

29 ספטמבר 2020  
יא' תשרי התשפ"א

לכבוד  
מנה"פ/ ממ"פים/אדריכלי תחנות רכבת

שלום רב,

**הנדון: תחום תכנון חדש במערכת מחשבה- אדריכלי תחנות רכבת והסדרת תהליך העבודה**

א. **כללי**

1. כידוע, חטיבת חוזים והתקשרויות ובכללה מחלקת שכ"ט, עובדים בהתאם למערכת תפעולית שקופה לעניין כל הבקשות המגיעות לפתחה (שכרי טרחה, הוראות שינוי וכיו"ב). כלל הבקשות, מנוהלות עפ"י זמני תקן וסטטוסי טיפול ברורים ושקופים, המאפשרים לעובדי החברה ומנהליה, לנהל מעקב שוטף ומצטבר אחר הטיפול בבקשות.

2. מחלקת שכ"ט, כחלק מצעדי התייעלותה, עושה מאמצים למחשב במערכת המחשבה את כל תחומי התכנון ובאופן מלא. אף היא כאמור, לטובת ניהול מיטבי ונכון של הבקשות המוגשות לשכ"ט ומעקב אחר הטיפול בהן. נכון להיום, מעטים הם התחומים/תעריפי תכנון שאומצו בעבר ע"י נתיבי ישראל, שלא מנוהלים במחשבה ומנוהלים באמצעים ידניים.

3. בהתאם לנ"ל נעדכנכם, כי לאחרונה התווסף במחשבה תחום תכנון חדש- אדריכלי תחנות רכבת (מספרו 15) תחת מודול "מדידות במחשבה". על מנת לשפר עבורכם את השירות ומהירות התגובה ביחס לניתוחי שכ"ט.

4. תחום תכנון זה בשיטת אפיונו במחשבה, מובדל במהותו מיתר תחומי התכנון כדלקמן:

א. הוא לא אופייני כתחום תכנון חישובי אלא **הצגתי בלבד** מאחר ותכליתו היתה לספק שקיפות ושליטה על ניתוחי השכר המוגשים בגלופת האקסל הרכבתית ולפיכך, הינו טכני ופשוט **בהקמתו - כפי שיוסבר במדריך ההגשה המצורף למסמך זה.**

ב. תחום התכנון כולל בגיליון אחד את כל שלבי התכנון ומנוהל בהמשך, כמעין כגיליון דינאמי קרי עם יכולת ביצוע עדכון באמצעות עדכון שלב א (ראשון)/(שני)/(שלישי) על כל שלבי התכנון, בהתאם לשטחים המתעדכנים ומתודולוגיית התמחור.

**ב. תהליך העבודה ומסמכי חובה**

1. מנה"פ יבצע ניתוח שכ"ט מלא לרבות הקצבים על גבי גלופת האקסל הרכבתית לתחנות רכבת, בהתאם לסקיצות/תוכניות/פרוגרמה כפי שהיה עד היום.



**חובה להקפיד להוריד כל פעם את הגלופה של הרכבת מאתר רכבת ישראל עקב שיפורים ותיקונים הנעשים בקובץ ע"י רכבת ישראל.**

2. ניתוח שכ"ט, התוכניות, ההקצבים והאסמכתאות שלהם, יוגשו לאישור הממ"פ הרלוונטי לפרויקט באמצעות המייל (טרם הגשה למחלקת שכ"ט וכתנאי מחייב).

3. לאחר קבלת אישור הממ"פ, על **מנה"פ** להקים גיליון במחשבה (חוברת הדרכה מצ"ב) ולצרף אליו את כל האסמכתאות הבאות (חובה):

(1) הקובץ המאושר בפורמט אקסל (לא PDF).

(2) עמוד ראשון של ניתוח שכ"ט מגלופת האקסל הרכבתית (המרכז את תוצאות החישוב)

**חתום ע"י הממ"פ .**

(3) בשלבי א (סקיצות) ולעדכוני שלבים ושלבי ב, יש לצרף תוכניות עם גבולות וחתכים,

**התומכות בניית שכ"ט באופן מלא ובציון ע"ג התוכנית את כל סוגי השטחים ויעודם**

**בהתאם לתעריף ולניתוח שכ"ט שהוגש. כל שטח ויעודו שנדרש בשכ"ט, חייב להיות**

**מסומן ע"ג התוכנית בצבע ובסימון ברור עם ציון השטח.**

(4) קובץ חלוקה לשלבי התכנון ולאבני דרך (מתכונת תופץ בהמשך), אשר תכליתו לחלק את

שכ"ט לשלבי התכנון בהתאם לתעריף תחנות ולפי האחוז המותאם לכל תחום תכנון .

4. **בהתאם לקובץ החלוקה לשלבי התכנון ולאבני הדרך שישלח אליכם כאמור לעיל, יש לעדכן**

**באופן טכני ופשוט (כפי שיוסבר במדריך ההגשה המצורף) את הסכומים בגיליון ברמת שלב**

**תכנוני (ראה סעיף 6 בחוברת ההדרכה) ולוודא התאמה לסכומים. בשלב זה בנטרול סכום**

**ההקצבים שיופיע בקובץ הנ"ל.**

5. לאחר פעולה זו, יש להעביר את סטטוס הגיליון למחלקת שכ"ט ("הועבר למחלקת התקשרויות")

וכך הגיליון יעבור לבדיקת מחלקת שכ"ט כמו כל גליון שכ"ט ויהיה שקוף בתהליך טיפולו.

6. לטובת אישור ההקצבים בוועדה המנהלתית, על מנה"פ בתיאום עם הממ"פ להכין מכתב נלווה לוועדה בצירוף האסמכתאות (הצעות המחיר שאושרו ע"י מנה"פ והממ"פ).



באחריות מנה"פ והממ"פ לוודא שההקצב הינו לאחר מיטב הבדיקות ושאינן הקצב שניתן לתמחרו לפי תעריפי נתיבי ישראל/תעריף רכבת ישראל בגרסאות שאומצו ע"י נתיבי ישראל.

5. לביצוע הש"ש יש לבצע תהליך כפי המתבצע היום מול אגף חוזים, בשינוי אחד אשר עפ"י עקרונותיו כל שלב יוקם כפריט נפרד. סכום ההקצבים לא יכלול בשלבי התכנון אלא יוקם אף הוא בפריט נפרד וזאת בהתבסס על הקובץ שישלח בהמשך (סעיף 3 (4)) שלעיל.

6. ככל שנסיבות התחנה מחייבות שימוש ביותר מגליון אקסל אחד. יש לפנות למחלקת שכ"ט לפתיחת חתך לאחר המצאת אישור מהממ"פ.

7. בתיאום עם החטיבה הרכבתית, נקיים מפגש קצר על מתודולוגיית ההגשה. מועד מסודר יתואם עם המנהלים הרלוונטיים.

8. לשאלות והבהרות בנושא הקמה במערכת המחשבה יש לפנות למוקד התמיכה.

כולי תקווה שהסדרה זו תביא עמה שירות טוב יותר,

מירב לביא, רו"ח

מנהלת מחלקת שכ"ט ותעריפים