

23 דצמבר 2018
סימוכין: PITUAH-70-1098

תיק לשיפוט 3
אגף פרויקטים ייעודיים ומשימתיים

	שם הפרויקט:
	כביש:
	:WBS
	מנהל הפרויקט:
	מתכנן על:
	תאריך השיפוט:
	תאריך הגשה:
	ממ"פ:

מס"ד	תכולה	אופן הגשה	הערות	מצב הגשה (הוגש / לא הוגש / לא רלוונטי / נדרש השלמה של)
1	דוחות כלליים (ראה פירוט בנספח א')	קלסר+ תיק תאום גורמי חוץ / רשויות		
2	תכניות (תנחות, חתכים, פרטים וכו') ללא קנה מידה בפורמט A3	חוברת מאוגדת (כרוך בהדבקה) של כל סט התכניות מחולק לתחומים		
3	דוחות מקצועיים (ראה פירוט בנספח ב')	חוברת (סליל/כרוך בהדבקה)		
מסמכים טכניים (אומדן, לו"ז ומפרטים)				
4.1	אומדן תקציבי	קובץ EXCEL	לצורך בקרה תקציבית (יופיע גם במצגת)	
4.2	אומדן מפורט וכ"כ	חוברת (סליל), קבצי PDF + EXCEL וקבצי תוכנה מורשית לאומדן	יש לשלוח בדוא"ל לממונה בקרה בנוסף לדיסק	
4.3	לו"ז בסיסי	חוברת (סליל) וקבצים (PDF + WORD)	יש לשלוח בדוא"ל לממונה בקרה בנוסף לדיסק	
4.4	מפרט טכני מיוחד	חוברת (סליל) וקבצים (PDF + WORD)		

חטיבת פיתוח
מרעיון לסלילת דרך

מס"ד	תכולה	אופן הגשה	הערות	מצב הגשה (הוגש / לא הוגש / לא רלוונטי / נדרש השלמה של)
כללי				
5	רשימת תכניות	קבצי EXCEL (לפי נוהל CAD)		
6	קבצי התכנון ודוחות (של כל החומר שהוגש לשיפוט)	דיסק (פורמט לפי נוהל CAD)		
7	תוצאות קידוחים ובדיקות קרקע	דיסק		

הערות:

- יש לפרט אילו מסמכים לא צורפו עדיין.
- פירוט התוצרים לפי מגדיר המשימות.
- במידה והשיפוט עבר (ללא צורך בשיפוט חוזר/תיקונים), יש להגיש את כל החומר בסיום השיפוט לממ"פ הרלוונטי – במידה ויהיה צורך בתיקונים, יש להגיש לממ"פ את תיק השיפוט רק לאחר השלמת התיקונים.

חטיבת פיתוח
מרעיון לסלילת דרך

נספח א' : דוחות כלליים

נושא	הערות	מצב הגשה (הוגש / לא הוגש / לא רלוונטי / נדרשת השלמה של)
דוחות תכנון כלליים		
פרוגרמה לתכנון		
דו"ח בקרה עצמית של המתכנן	בכל מקצוע לפי נהלי החברה	
סיכומי ישיבת סטאטוס והחלטות של רפרנטים מקצועיים	*ראה פירוט רפרנטים בהמשך *יש להגיש מסמך עם התייחסות / אישור של כל רפרנט רלוונטי	
סיכומי ישיבות שיפוט חוזרות		
מסמכים כלליים		
לוח זמנים לתכנון ולביצוע	לפרט אבני דרך, לרבות תיאום עם גורמי חוץ	
אומדן תקציבי	לפי הנוהל	
תמונות מצב קיים		
סטאטוס אישורים ותיאומים		
אישור תוכנית הסדרי תנועה סופיים	ע"י משרד התחבורה / רשות תמרור (לציין האם נדרשת התייעצות עם המשטרה)	
אישור תוכנית הסדרי תנועה זמניים	רשות תמרור (לציין האם בוצעה התייעצות עם המשטרה)	
תיאום עם גורמי אחזקה	בכל המקצועות	

התייחסות רפרנטים

תחום תכנון	קיים	לא קיים	לא נדרש	הערות
קונסטרוקציה אשר כהן				
ניקוז ולרי איזנשטיין				
תכן מבנה מיכאל זונשיין				
נוף וסביבה אבינועם אבנון				
גאומטריה גליה אידלסון				
שילוט סימון בג'אלי				
חשמל (חיצוני - דרך נחמה מויאל)				
תאום עם אחזקה (לפי המרחב)				
הסדרי תנועה זמניים תמר דוידוב				
הפקעות אורלי אמסלם				
סטטוטוריקה אורלי קרקו				

סטאטוס תיאום עם גורמי חוק/רשויות

מהות ההתייחסות (לצורך הסכמים / תיאומים / אישורים רלוונטיים)	שם הגורם	סוג תשתית / רשות
	מועצה אזורית / מועצה מקומית עיריות	רשויות
	אג"ת	צה"ל
	רשות ניקוז	גורמים ממשלתיים
	קק"ל	איכות הסביבה
	רשות שמורות הטבע	איכות הסביבה
	מנהל תעופה אזרחית	תעופה
	רשות שדות התעופה	תעופה
	רשות העתיקות	ארכיאולוגיה
	חברת החשמל	חשמל
	חח"י (מתח עליון)	חשמל
	מקורות	מים
	תאגידי מים וכיוב מקומיים	מים וכיוב
	חברות החלוקה של גז	גז
	נתיבי הגז הטבעי	גז
	חברת תשתיות נפט ואנרגיה	דלק וגז
	קצא"א	דלק
	HOT	תקשורת
	בזק	תקשורת
	סלקום	תקשורת
	פרטנר	תקשורת
הערות:		
1. הרשימה להלן הינה רשימה חלקית ויש לוודא כי אין גורמים נוספים איתם נדרש לתאם, יש לפעול בהתאם לנוהל "תיאומים וטיפול בתשתיות" מס' 08.02.16.		
2. יש לצרף תכנית תאום מערכות כללית לתיק התאום.		

נספח ב': דוחות מקצועיים

מצב הגשה (הוגש / לא הוגש / לא רלוונטי / נדרשת השלמה של)	הערות	נושא
		דו"ח תכנון מוקדם/מפורט (מתכנן מוביל)
	ספירות תנועה, תחזיות תנועה (כולל פילוח בצמתים ומחלפים) ומיקרוסימולציה (בהתאם לצורך)	דו"ח תנועתי
		דו"ח תכן מבנה
		סקר עצים וגיאופיטים
		דו"ח זמינות קרקע (הפקעות)